

İLETİŞİM NEDİR?

Bizim başkalarını,
başkalarının da bizi anlamasına yarayan
bir SÜREÇTİR.

Düşünme ve görüşlerin sözlü olarak karşılıklı alışverişidir.

Sözcüklerin, resimlerin figürlerin grafiklerin, vb.sembollerin
kullanılarak bilgi, düşünce, duygu ve becerileri aktarılması
sürecidir.

Organizmanın bir uyarana verdiği ayrımcı bir tepki olarak;_

Gücün gösterilmesine yarayan bir mekanizma olarak
görmektedir.

Miller
iletiřimin

**Bir kaynağın davranışlarını kasıtlı bir biçimde
etkilemek üzere
bir alıcıya mesajlar iletmesi,**

Gode
iletiřimin

**Bir kiřinin ya da grubun tekelindeki bilgi ve becerilerin
başka bir kişi ya da gruplarla ortak kullanmasını
sağlayan bir sũreç olduđunu belirtmektedir.**

iletişim

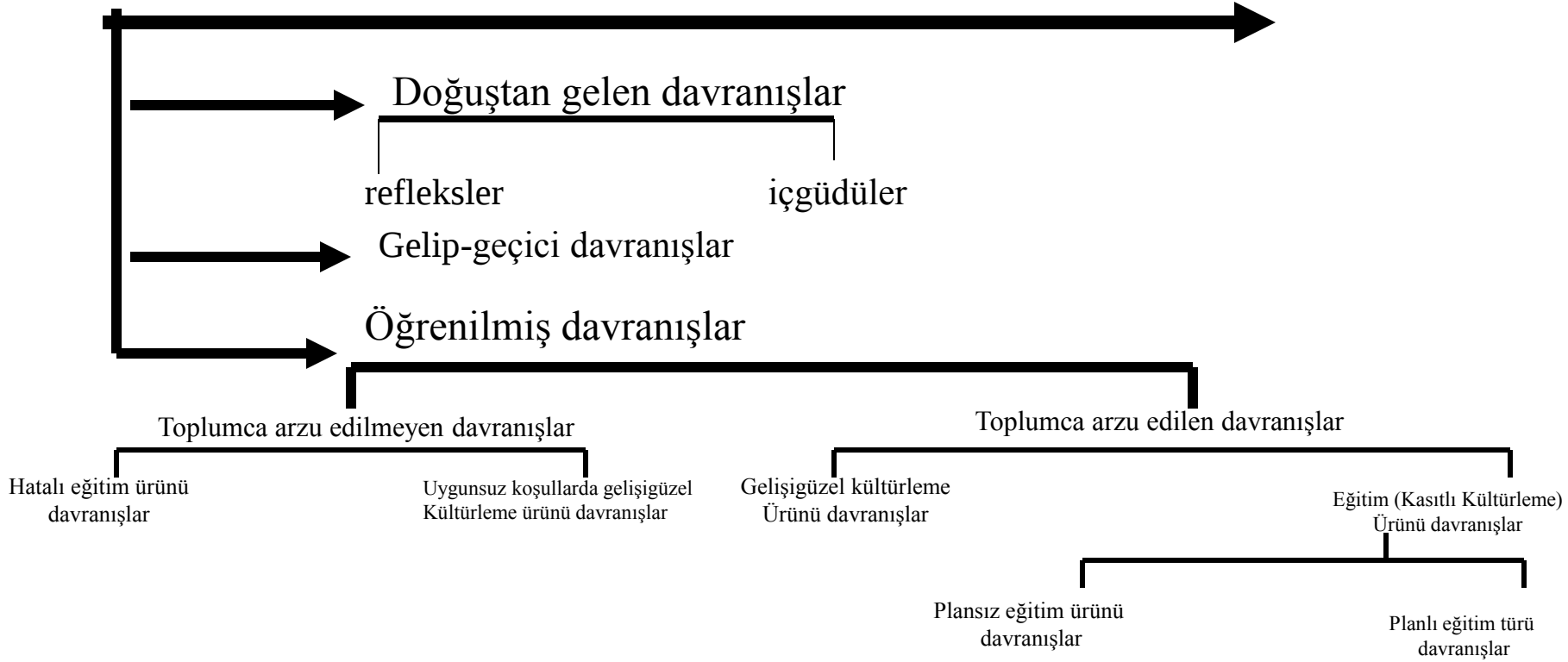
**Bir zihnin diğer zihinleri etkileme yollarının tũmũdũr.
Sadece, *yazılı ve sũzlũ* konuşmaları değil
mũzik,resim,heykel, Tiyatro, bale, dans gibi bũtũn insan
*davranışlarının içine alır.***

İNSANLARLA İLETİŞİM

İNSAN;

Jest ve mimikleri en iyi kullanan
gelişmiş REFLEKS ve
İÇGÜDÜLERİNİN yanında dili de
içine alan çok karmaşık
ÖĞRENİLMİŞ
DAVRANIŞLARLA iletişim yapan
yegâne varlıktır.

DAVRANIŞLAR



Bir iletişim
işlemi

**Çeşitli davranışların birbirine
eklenmesinden meydana gelmiş bir
sistemdir.**

İnsanlarda
iletişim
sistemleri

Büyükliklerine göre dört çeşide ayrılabilir:

1-birey içi iletişim

✦ duyma

✦ algılama

✦ yorumlama

✦ düşünme

2-bireyler arası iletişim

3-örgüt içi iletişim

4-kitle ile iletişimi

İletişim
çalışmalarının
ki okulu

**1-SÜREÇ OKULU: Bu okul iletişimi
mesajın aktarılışı olarak görür.**

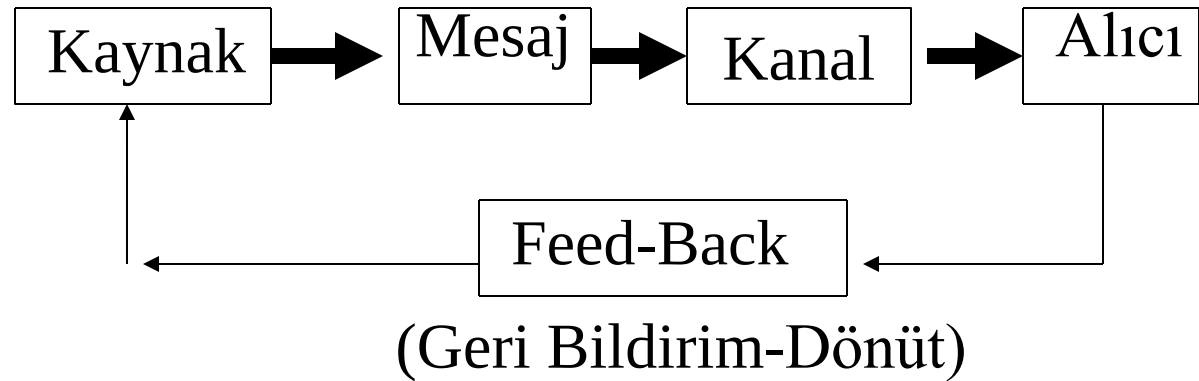
Süreç
kavramını

- 1-Bir ürünün oluşumunda yer alan etkinlikler bütünü
- 2-Ham maddenin ürüne dönüşümündeki aşamalar düzini
- 3-Belirli bir hedefe yönelik işlemler dizisi olarak, tanım
lamak mümkündür.

İletişimi

Bir sistem olarak görebilmekteyiz.

İLETİŞİM SÜRECİ *VE* TEMEL ÖGELERİ



Kaynak	İletişim sürecini başlatan kişi
Mesaj	Kaynaktan <i>ALICIYA</i> gönderilen <i>UYARICILAR</i>
Kanal	Mesajın alıcıya iletilmesini sağlayan <i>ARAÇ VE YÖNTEMLER</i>
Alıcı	Gönderilen mesaja hedef olan kişi
Geri bildirim	Alıcının kaynak tarafından gönderilen uyarıcılara gös- terdiği <i>TEPKİ</i>

Bir anlamın	Duyu organları ile alınabilecek niteliğe dönüştürülmüş biçimine İLETİ(mesaj)denir.
Örgütlerde çoğunlukla	SÖZSÜZ iletiler kullanılır
Eylem ve sözlü iletilere	Daha az baş vurulur
Anlam iletiye dönüştürüldükten	(Çevrildikten)sonra iletinin alıcıya iletilmesi gerekir.

İletiyi alıcıya götüren, ulaştıran	Alıcıya <u>taşıyıcı</u> kimi kezde <u>kanal</u> denir. Alıcının iletiye karşı yaptığı tepkinin verici tarafından algılanan kesimine iletişimde GERİ BİLDİRİM denir.
İletişimi	VERİCİ Başlatan <u>vericidir</u> .
	VERİCİNİN ÖZELLİKLERİ 1- <u>Anlatım yeterliliği</u> : Anlatım bilinene dayanır. Bilgi olmadan anlatımda olmaz. 2-Anlatım biçimi 3-Alıcıya açıklık 4-Güvenirlilik: Alıcının vericiye güven duyması 5-Uzmanlık 6-Yansızlık 7-Nesnellik 8-Toplumsal konu 9-Yasal konu

İLETİ

İletimin
görevi

Vericinin alıcıya göndereceği anlamı bozmadan ulaştırmaktır.

Örgütlerde

Üç türlü ileti kullanılır.

1-Eylem ileti

2-Sözlü ileti

3-Sözsüz ileti

Sözlü iletileri
hazırlamada

Şu durumlara özen gösterilmelidir.

1-Konuşma planlı olmalıdır.

2-Konuşmada kullanılacak sözler özenle seçilmelidir.

3-Konuşma ne uzun ne de kısa olmalıdır.

4-Konuşmada gereksiz yinelemeler olmamalıdır.

Sözsüz ileti	Renk,biçim,çizgi gibi araçlarla sese ve devinime dayanma dan anlam taşıyan iletiler sözsüz iletilerdir.
Sözsüz iletiler	Alıcıların daha çok görme duyumunca algılanmaktadır.
Yönetmel iletişimde	İm(işarat),simge (sembol)ve sözcüklerle ve bunların değişik renk,biçim ve çizgileri ile pek çok anlam iletilir.
“İm”ler	En küçük iletilerdir. -Yazıda kullanılan noktalama imleri -Trafikte kullanılan yol işaretleri
Örgütlerce de	Pek çok ‘im’kullanılır.
Bunların	Bir tek anlamı vardır.
Simgeler	Daha çok ve karmaşık anlam taşırlar. Söz gelimi bayrak bir simgedir. Bu simgenin taşıdığı anlam sayfalar tutar.

Sözcükler	Hem kendi başına,hem de başlıca sözcüklerle birleşerek daha karmaşık anlam taşırlar
Anlam Bilim (Semantik)	Sözcüklerin taşıdığı anlamı dört türe ayırmaktadır. 1-Kaplamasal anlam: Bir sözcüğün kendi başına kapsadığı anlama denir. Bir sözcük kendi başına bir kavramdır. Kavramlar soyuttur.
Bir ileti	Birtek sözcükle anlam taşıdığında bir sözcüğün <u>Soyutluğu</u> ve <u>kapsadığı</u> anlam kadar alıcıya anlam taşır.
	2-Yapısal sözcükler tümce oluştururlar. Kaplamasal anlamdan daha somut anlam taşır. Çünkü sözcükler birbirlerine yardım ederek anlamı daha belirginleştirirler
	3-Bağlamsal anlam: Bir konu birden çok tümce ile anlatıldığında tümceler bir amaç için bir DEMET oluşturur.

	4-Mecaz anlam:Sözcüklerin öz anlamlarıyla değilde belli özellikleri alınarak bir nesneyi yada olayı anlatm aya MECAZ ANLATIM denilmektedir.
Yönetmel iletişimde	Sözcüklerin kullanıldığı sözsüz iletiye YAZI denir.
Yazı yolu	İle iletişimi de YAZIŞMA denir.
Yazı	İletişim aracı olarak örgütlerde çokça kullanılır.
Bu yüzden yazıyı kullanılmasından dolayı	Örgütlere BÜROKRATİK sıfatı yakıştırılır.

Bir yazının	İyi hazırlanması için şunlar yapılmalıdır.
1-Yazı	Anlatmak istenilen anlamı <u>tam</u> anlatmalıdır.
2-Yazıda	Ne gereksiz sözcükler bulunmalı ne de anlatım boşlukları bulunmalıdır.
3-Yazı	Okuyucuların düzeyine uygun anlatıma sahip olmalıdır
4-Yazı	Dilbilgisi ve yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır.
5-Yazı	Alıcıyı etkilemeli ama incitmemelidir.
6-Yazı	Alıcı olmalıdır.

Çağımızın

TAŞIYICI

En belirgin özelliği bilgi çağı olması ve bilginin giderek artan bir hızla dünyayı dolaşmasıdır.

Uydular ve
bunlara bağlı
iletişim ağı ile

Dünyanın bir ucunda olan bir olayı anında, dünyanın öbür ucundan milyonlarca insan televizyonunda izleyebilmektedir.

Kitle iletişim
araçları

Dünyayı giderek küçültmekte, evlere sığdırmaktadır.

